附件

**[农业农村部农药检定所2024年度招聘编制外聘用人员岗位信息表](https://www.moahr.cn/nyrc/tzgg53/101559/2024022608275363504.docx)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 残留审评处残留检测岗位 | 1.承担农残检测方法开发、验证和确认工作；2.承担样品农残检测工作；3.承担实验室仪器维护和日常管理等工作；4.承办领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.具备化学分析、植物保护、食品加工与安全等专业背景；3.具有实验室检验检测能力，能熟练操作各种气谱、液谱、气质联用、液质联用等仪器设备；4.具备吃苦耐劳、持续学习等品质能力，工作细致认真负责；5.了解农药残留检测相关检测方法标准、熟悉标准制定程序者优先。 |
| 国际交流与服务处农药出口服务岗位 | 1.办理出口农药资料信息证明；2.仅限出口登记技术评审辅助工作;3.承担领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.熟练使用各类办公自动化软件；3.具备较强沟通技巧、学习和解决问题能力，做事认真负责。 |
| 法典农残办综合管理岗 | 1.协助负责CCPR年会代表注册、文件整理、会场服务等会务工作；2.协助特色小宗作物用药登记协调工作；3.负责官方评议系统的数据录入、意见整理和日常维护；4.承办领导交办的其他工作。 | 1.坚定的政治信仰、较高的思想政治素质，遵纪守法；2.本科及以上学历，具备一定的英语基础；3.熟练使用各类办公软件；4.身心健康，能够适应一定的工作压力。 |